



## **Biro plus d.o.o.**

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

**BIRO-PLUS d.o.o., Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec, OIB: 26009173736,** koje zastupa direktor Kseniji Špoljarić (u daljnjem tekstu: **Pružatelj usluga**)

**i**

**Stečajna masa iza SLAVIČEK-VARGA d.o.o. u stečaju, Ulica Branka Vodnika 4, Varaždin, OIB: 03347982883,** koju zastupa stečajni upravitelj Tea Gatternig, kao korisniku knjigovodstvenih usluga, dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane.

Sklopili su u Čakovcu 26.kolovoza 2024. sljedeći

### **UGOVOR**

#### **o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor)**

#### **Predmet Ugovora**

##### **Čl.1**

- (1) Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu poslovni broj: 3 St-127/2024-10 od 10.travnja 2024. Određene je nastavak stečajnog postupka radi naknadne diobe nad stečajnom masom iza društva SLAVIČEK-VARGA d.o.o. u stečaju, za koju je upis u sudskom registru izvršen 17.5.2024. pcd MBS: 070208373
- (2) Ovim Ugovorom obvezuje se Pružatelj usluga voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluga za to plaćati ugovorenu naknadu

#### **Temeljne obveze Pružatelja usluge**

##### **Čl. 2**

- (1) Pružatelj usluga će, temeljem ovog Ugovora za Korisnika usluga obavljati poslove koji se sastoje od:
  - Knjigovodstvena obrade podataka (knjiženje URA,IRA, izvoda, vođenje knjiga URA, IRA, ispisivanje temeljnica, kartica, bilanci, te sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje, obračuni poreza,
  - Knjiženje izvoda, blagajni, temeljnica,
  - Vođenje glavne knjige, pomoćnih knjiga i salda konti kartice partnera potraživanja s osnove zajmova, te obveza i,otvorene stavke,
  - Izrada izlaznih računa,

- Obračun, izrada i slanje obrazaca za porez,
  - Usluge organizacije,
  - Ostale računovodstvene usluge,
  - Usluga izrade svih financijskih izvješća i izvješća za potrebe stečajnog postupka (priljevi, odljevi, ostvareni troškovi).
- (2) Pružatelj usluga se obvezuje usluge obavljati stručno i pravodobno i u zakonom propisanom roku, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.
- (3) Pružatelj usluga obvezuje se pravodobno upoznati Korisnika usluga s izmjenama i dopunama propisa, odnosno s novim propisima kojima se Korisniku nameću porezne obveze, odnosno obveze vezane za poslovanje.
- (4) Pružatelj usluga obavezan je sve poslovne promjene korisnika, kao i poslovne razgovore s istim čuvati u tajnosti, a isto se očekuje i od korisnika usluga. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Korisnika usluga, odnosno ako Pružatelja usluga na to obvezuju propisi.

### **Temeljne obveze Korisnika usluge**

#### **čl. 3**

- (1) Korisnik usluga dužan je predati Pružatelju usluga, odnosno djelatnici koja mu je određena svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz poslovanje poduzeća, sastavljenu u skladu s propisima (ulazni računi, izlazni računi, maloprodajni promet, blagajne, izvodi sa poslovnih računa, putni nalozi i sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje) potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (2) Redovito i pravodobno predavati potpunu, pravu, urednu, istinitu, vjerodostojnu i ovjerenu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (3) Redovito vršiti plaćanje računa s temelja knjigovodstvenih usluga,
- (4) U slučaju ne donošenja nekog dijela dokumentacije u određenom roku, Pružatelj usluga ne odgovara za ažurnost i kašnjenje u odnosu na propisane rokove.
- (5) Korisnik usluga sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga uputi Pružatelj usluga, te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

**Naknada za usluge, rok plaćanja**

**čl. 4**

- (1) Korisnik usluga se obvezuje da će za knjigovodstvene usluge iz čl. 2. ovog Ugovora, plaćati mjesečnu naknadu za knjigovodstvenu uslugu počevši od 17.5.2024., a koja iznosi:
- za razdoblje od 17.5.2024. do 31.5.2024. u iznosu od 40,00 EUR uvećano za PDV,
  - za razdoblje od 1.6.2024. pa nadalje mjesečno iznosi 85,00 EUR uvećano za PDV.
- (2) Naknada će se obračunati zadnjeg u mjesecu sa valutom od 15 (petnaest) dana, prikazana kao knjigovodstvena usluga za mjesec i godinu ili kada budu raspoloživa sredstva na računu stečajnog dužnika,
- (3) U slučaju promjene obima poslovanja ugovorne strane su suglasne da će se donijeti Aneks ugovor,
- (4) U mjesečnu cijenu nisu navedeni regulatori, uredski materijal, te razni obrasci koji će se prikazati po stvarnoj potrošnji,
- (5) Pored mjesečne naknade Korisnik usluga se obvezuje plaćati naknadu za izradu obveznih godišnjih financijskih izvještaja koja se obračunava prilikom predaje izvještaja u nadležne institucije tijekom mjeseca travnja za prethodnu godinu, koja iznosi 100,00 EUR uvećano za PDV, počevši sa uslugom izrade financijskih izvještaja za 2024.

**Ostale odredbe**

**čl. 5**

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Ugovorne strane mogu pisanim putem raskinuti ovaj Ugovor u svako doba ne navodeći pritom posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

**čl. 6**

Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku, te će se u slučaju značajnije promjene opsega poslovanja sklopiti Anex ovom ugovoru.

**čl. 7**

Ugovorne strane potpisom ovog ugovora potvrđuju da su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.



## **Biro plus d.o.o.**

za računovodstveno – knj. govodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

### **čl. 8**

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje nadležnom sudu.

### **čl. 9**

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Čakovcu, 26. kolovoza 2024.

Pružatelj usluga: **plus d.o.o.**

računovodstvene usluge  
ČAKOVEC 2

Korisnik usluga:

Stečajna masa iz  
**SLAVIČEK-VARGA d.o.o. u stečaju**  
Varaždin  
OIB: 03347982883